

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к205) Организация перевозок и
безопасность на транспорте

Каликина Т.Н., канд.
техн. наук, доцент



27.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Аутсорсинг на транспорте

для специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Составитель(и): к.э.н., доцент, В.В. Комарова

Обсуждена на заседании кафедры: (к205) Организация перевозок и безопасность на транспорте

Протокол от 18.05.2022г. № 6

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 27.05.2022 г. № 7

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к205) Организация перевозок и безопасность на транспорте

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Каликина Т.Н., канд. техн. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к205) Организация перевозок и безопасность на транспорте

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Каликина Т.Н., канд. техн. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к205) Организация перевозок и безопасность на транспорте

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Каликина Т.Н., канд. техн. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к205) Организация перевозок и безопасность на транспорте

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Каликина Т.Н., канд. техн. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Аутсорсинг на транспорте

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2018 № 216

Квалификация **инженер путей сообщения**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (курс) 4
контактная работа	12	контрольных работ 4 курс (1)
самостоятельная работа	123	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Получение сведений об основах организации аутсорсинговой деятельности на магистральном железнодорожном транспорте, методах и задачах аутсорсинговой деятельности, видах аутсорсинга при организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте, порядке составления конкурсной документации и проведении тендеров по привлечению компаний аутсорсеров для обслуживания грузов и содержания грузового комплекса железнодорожного транспорта.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.36
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика и управление проектами
2.1.2	Техника публичных выступлений и презентаций
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Транспортный бизнес
2.2.2	Экономика отрасли

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**ОПК-8: Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров****Знать:**

Действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; нормативно-технические и руководящие документы по организации коммерческой деятельности в сфере грузовых и пассажирских перевозок; перечень обязательств, основанных на договорах с обслуживаемыми организациями; цели и условия применения аутсорсинга, направления развития и формы применения аутсорсинга, порядок подготовки и применению аутсорсинга на магистральном транспорте.

Уметь:

Использовать нормативно-правовую документацию в сфере подготовки, переподготовки, повышению квалификации и воспитанию кадров; анализировать нормативно-технические и руководящие документы по организации коммерческой деятельности в сфере грузовых и пассажирских перевозок; обязательства, основанных на договорах с обслуживаемыми организациями; проводить отбор функций, технологических операций или бизнес-процессов деятельности на магистральном транспорте (транспортный, ресурсный), оценить экономически эффект от привлечения аутсорсеров.

Владеть:

Навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками определения необходимости по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников; выстраивать стратегию воспитания кадров; оценивать эффективность образовательных процессов и использовать их в процессе обучения; методами обоснования принятия решения, способами организации контроля аутсорсинговой деятельности на магистральном транспорте

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Понятие и классификация аутсорсинга. Перечень работ и услуг для внешнего выполнения. Основные документы ОАО «РЖД», регламентирующие порядок перевода процессов и функций на аутсорсинг.	4	1	ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Аутсорсинг на магистральном транспорте . Преимущества и недостатки использования аутсорсинга. /Лек/	4	1	ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Методики расчета экономической эффективности использования аутсорсинга. Определение целесообразности применения аутсорсинга в сфере пассажирского комплекса на железнодорожном транспорте. /Лек/	4	2	ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	

	Раздел 2. Практические занятия						
2.1	Изучение новых методов организации процессов производственно-хозяйственной деятельности. Сравнение и определение состава IT-outsourcing – аутсорсинг информационных технологий и ВРО (Business Process Outsourcing) – аутсорсинг бизнес-процессов. Рассмотрение обобщённой схемы типов аутсорсинга. /Пр/	4	2	ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
2.2	Сравнение экономической эффективности от передачи собственного бизнеса на аутсорсинг и управление им собственными силами. Разбор преимуществ и недостатков привлечение организации-аутсорсера в пассажирский комплекс /Пр/	4	2	ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
2.3	Сравнение экономической эффективности от передачи собственного бизнеса на аутсорсинг и управление им собственными силами. Разбор преимуществ и недостатков привлечение организации-аутсорсера в пассажирский комплекс /Пр/	4	4	ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Самостоятельная работа						
3.1	Изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно-методической литературе /Ср/	4	46	ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.2	отработка навыков решения задач по темам лекций и практических занятий /Ср/	4	30	ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.3	выполнение контрольной работы и его оформление /Ср/	4	33	ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.4	Подготовка к зачету /Ср/	4	14	ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 4.						
4.1	/Экзамен/	4	9	ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Аникин Б.А., Рудая И.Л.	Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента: учеб. пособие для вузов	Москва: Инфра-М, 2014,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ханжиян Т.	Аутсорсинг как инструмент оптимизации бизнес-процессов малого предприятия	Краснодар, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439379

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Леонтьев Р.Г., Казанцева Л.С.	Особенности эффективного применения аутсорсинга на железнодорожном транспорте: моногр.	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2011,
ЛЗ.2	Нечипорук М.В.	Аутсорсинг в сфере грузовой и коммерческой работы: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2014,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Официальный сайт РЖД: Российские железные дороги	www.rzd.ru
Э2	книга фонд	

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

<http://www.rzd.ru>;

<http://mintrans.ru>;

На WEB-сервере ДВГУПС в интрасети по адресу <http://dvgups>, а также в интернет - <http://www.dvgups.ru/>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
222	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория "Организация движения поездов"	полигон из 8-ми станций, персональные компьютеры, мультимедийный комплект, комплект мебели
328	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	проектор, звуковая система, интерактивная доска, компьютер с монитором, комплект учебной мебели, доска меловая и маркерная
314	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Лаборатория "Транспортная инфраструктура"	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, стенды: "Основные элементы земельного полотна", "Соединения жд путей", "Схема жд.узлов", "План путевое развитие сортировочной станции", "План путевого развития промежуточной станции". Мультимедийные системы. ПК, экран, колонки.
225	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебно-исследовательская лаборатория "Проектирование транспортно-логистических систем", "Лаборатория диспетчерского управления"	персональные компьютеры, мультимедийный комплект, комплект мебели

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

На вводном занятии преподаватель предоставляет обучающимся список рекомендуемой литературы, а также ссылки на интернет-ресурсы, с характеристикой размещенных материалов. Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен успешно и в срок выполнить предусмотренные учебной программой задания. Последнее возможно в случае, если обучающийся посещает все учебные занятия, а также систематически занимается самоподготовкой. Изучение темы включает в себя чтение, анализ и конспектирование основного и дополнительного материала, заучивание основных формулировок. Для оценки качества усвоения материала следует ответить на контрольные вопросы. В назначенные дни студент имеет возможность получить консультации у ведущего преподавателя. При выполнении практических заданий обучающемуся следует строго придерживаться рекомендаций преподавателя. Перед осуществлением защиты практической работы обучающимся необходимо освоить весь теоретический материал, имеющий отношение к данной работе. Подготовка к защите практической работы включает в себя самоподготовку и консультации. Защиты практических работ производятся в устной форме, в формате собеседования с преподавателем или в форме круглого стола с вовлечением в обсуждение нескольких студентов. Для подготовки к промежуточной аттестации обучающимся рекомендуется ознакомиться со списком вопросов и успешно ответить на них. При подготовке к экзамену необходимо изучить теоретический материал и ответить на вопросы для самоконтроля. При подготовке к экзамену следует

использовать материал, который находится в lkdvgups.ru. Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов по дисциплине производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи). Для освоения дисциплины будут использованы лекционные аудитории, оснащенные досками для письма, мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран. Для проведения семинарских (практических) занятий - мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: - лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств; - учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование; - аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых. Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся инвалиды, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Учебным планом предусмотрено написание и представление реферата по проблемам применения аутсорсинга на магистральном транспорте.

Тема реферата выбирается студентом из предложенного списка самостоятельно (по желанию). По согласованию с преподавателем, тема может быть предложена другая.

1. Российская практика применения аутсорсинга
2. Международная практика применения аутсорсинга
3. Эволюция аутсорсинга.
4. Тенденция развития аутсорсинга в мире
5. Классификация аутсорсинга.
6. Содержание, формы и сферы применения аутсорсинга
7. Аутсорсинг: сильные и слабые стороны, возможности и угрозы.
8. Аутсорсинговый контракт: понятие, цели, основные элементы
9. Аутсорсинг бизнес-процессов (финансы)
10. Аутсорсинг бизнес-процессов (бухгалтерский учет)
11. Аутсорсинг бизнес-процессов (налогообложение)
12. Аутсорсинг бизнес-процессов (кадры)
13. Аутсорсинг бизнес-процессов (снабжение)
14. Аутсорсинг бизнес-процессов (реклама, маркетинг).
15. Аутсорсинг информационных технологий бизнес-процессов (IT-аутсорсинг)
16. Софтверный аутсорсинг.
17. Лизинг персонала.
18. Аутстаффинг как особая форма лизинга персонала
19. Аутсорсинга в холдинговой структуре ОАО «РЖД»
20. Аутсорсинга в холдинговой структуре ОАО «РЖД» на магистральном транспорте
21. Аутсорсинг в пассажирском комплексе жд транспорте

Темы по выбору студента

Примерное содержание реферата

Тема 3: Эволюция аутсорсинга

Введение

1. Понятие аутсорсинга
2. Классификация аутсорсинга
3. Этапы эволюции аутсорсинга
4. Исторический обзор теорий аутсорсинга

Заключение

Список использованной литературы

Тема 19: Аутсорсинг в холдинговой структуре ОАО «РЖД»

Введение.

1. Развитие и применение аутсорсинга в холдинговой структуре ОАО «РЖД»
2. Документы ОАО «РЖД», регламентирующие порядок перевода процессов и функций на аутсорсинг.
3. Виды работ, передаваемые на аутсорсинг

Заключение

Список использованной литературы